



Recepción y Logística en la Clínica Dental

Código: 1642

Duración: 70 horas.

Modalidad: Online

Objetivos: El alumno será capaz de desarrollar todas las funciones tanto en el puesto de recepción de la clínica dental, como en la gestión del almacén.

Índice:

INICIACIÓN A LA ODONTOLOGÍA

¿Qué es la Odontología?

La Clínica Dental. Organización.

Gestión de la Clínica Dental

GESTIÓN DE FICHEROS PARA PACIENTES

Gestión de la Documentación de la Clínica.

LOPD

Gestión Informática de la Clínica Dental.

FACTURACIÓN

Sistemas de Pago

Elaboración de Presupuestos

Elaboración de Facturas

Gestión del Cobro

Imposición

Declaraciones de la Clínica Dental

LA COMUNICACIÓN

Proceso de Atención a Personas en la Recepción de la Clínica.

Tipos de Comunicación

FIDELIZACIÓN DE PACIENTES

Orientación, Atención al Cliente y Calidad.

El Servicio

Aspectos Emocionales Implicados en la Enfermedad.

ORGANIZACIÓN Y ADQUISICIÓN DEL MATERIAL Y SU ALMACENAMIENTOS.

Instrumental, Productos y Materiales Básicos en una Clínica Dental. Tipos.

Gestión de Compras

GalFor

Gestión del Almacén

Gestión de Pedidos

PRIMEROS AUXILIOS

Objetivos de los Primeros Auxilios

Normas Generales de Actuación ante una Emergencia.

Los sistemas de Emergencias.

Maniobras y Técnicas de Soporte Vital.

URGENCIAS EN LA CLÍNICA DENTAL.

Urgencias Médicas.

Autoevaluación

PREVENCIÓN DE RIESGOS

Pantallas de Visualización de Datos.

Caídas de Objetos en Manipulación o Desprendidos.

Choques contra Objetos Inmóviles.

Temperatura

Caídas de Personas al Mismo Nivel.

Golpes/Cortes/Atrapamientos por Objetos o Herramientas.

Sobreesfuerzos. Normas

Ruido

Incendios

Caídas a Distinto Nivel

Contactos Eléctricos.

La Carga Mental